# **Техническое задание**

**оказание комплексной услуги по внедрению систем автоматизации и цифровизации на предприятиях субъектов МСП**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и содержание услуг | Под комплексной услугой в рамках данного технического задания понимается предоставление двух услуг, предусмотренных п.п. 1.1 и 1.2 настоящего Технического задания.  Комплексная услуга оказывается на основании Заявки на получение государственной поддержки (Приложение № 6) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области (далее – субъект МСП), зарегистрированным на цифровой платформе <https://мсп.рф/>, а так же по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей его деятельности.   * Необходимые данные для проведения прескоринга предоставляет Получатель услуги (субъект МСП) в составе заявки на предоставление услуги. * Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). Решение о возможности предоставления услуги по результатам прескоринга должно быть принято не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.   Комплексная услуга считается оказанной, в том случае, когда каждый субъект МСП получил консультацию и услугу по тематике комплексной услуги.  **1. Содержание комплексной услуги:**   * 1. Консультационные услуги по вопросам внедрения цифровых решений в деятельности предприятий.   2. Услуга по внедрению систем автоматизации и цифровизации на предприятиях субъектов МСП.   **2. Формат оказания комплексной услуги**:  Консультационные услуги – индивидуальные консультации.  Формат оказания комплексной услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.   1. **Содержание работ по комплексной услуге:**   В рамках оказания консультационных услуг по вопросам информационного и маркетингового сопровождения деятельности субъектов МСП:  **1. Маркировка «Честный знак»**  - Наглядная проверка кодов в УПД при приемке с помощью сканера штрихкодов или терминала сбора данных. Считывание кодов камерой телефона в приложении СБИС Доки. Наполнение кодами УПД при отгрузке.  - Регистрация в системе «Честный знак»  - Настройка работы с Маркировкой «Честный знак», в том числе:  принятия проверки кодов, продажа маркированной продукции, организация работы в личном кабинете «Честный знак»  **2. Розничные продажи. Автоматизация магазина**  Услуги по организации работы с розничными продажами, в том числе:  - Розничные продажи  - Каталог товаров  - Поддержка ККТ и оборудования  - Скидки, акции, дисконтные карты  - Онлайн-аналитика по продажам  - Любые складские операции  - Базовое производство (акты выпуска, техкарты)  - Контроль сроков годности  - Складские отчеты  - Мобильный кладовщик  - Экран покупателя  - Учет по серийным номерам  - Расчет сделки от продаж  - Потребности, заказы, анализ запасов  - Публикация каталога на сайт, интернет-эквайринг    **3. Регистрация ККТ и ОФД**  - Настройка передачи фискальных данных по 1 ККТ  - Настройка продажи маркированных товаров  - Онлайн-регистрация ККТ в ФНС  - Онлайн-мониторинг точек продаж и состояния ККТ  - Анализ продаж: динамика выручки, рейтинги товаров, продавцов  - Мобильное приложение + переписка с кассирами  - Настройка рассылки чеков ОФД по смс, email  **4.** **Бухгалтерия и учет, электронная отчетность:**  4.1. Оказание содействия:  - по ведению бухгалтерии и учета на предприятии в СБИС  - расчёт налогов и взносов  - настройка учетной политики  - заведение начальных остатков  - базовые операции по складскому учёту  - сдачи отчетности в контролирующие гос.органы (ФНС, ПФР,ФСС, Росстат)  - создание отчётов, проверка на ошибки, отправка в госорганы и контроль текущих статусов;  - демонстрация работы с отчетностью: (создание/проверка/отправка отчета), определение состояния отчета по статусу, работа с требованиями, письмами и сверками.  **5. Подключение и настройка ЭДО**  5.1 Оказание cодействия по отправке и получению электронных документов сроком 12 месяцев с момента оказания комплексной услуги, в том числе:  - интеграция с внешними системами (интеграция учетной системы или встройка с помощью API работу с документами в действующие корпоративные веб-порталы)  - настройка роуминга со всеми операторами.  В услугу входит отправка 200 документов контрагентам. |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области. |
| 1. Срок оказания услуг | С даты подписания договора по 30 июня 2023 года. |
| 1. Место оказания услуг | г. Волгоград, Волгоградская область. |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП), осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Объем услуг | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:  **1. Консультационные услуги по вопросам внедрения цифровых решений в деятельности предприятий.**   * количество получателей консультационных услуг – не менее 30 субъектов МСП; * период проведения консультационных услуг – с даты подписания договора по 30 июня 2023 года; * консультация может быть оказана как в устной, так и письменной форме. Исполнитель должен обеспечить возможность предоставления индивидуальной консультации Получателю услуг. Общее время консультации на одного Получателя должно составлять не менее 60 минут.   **2. Услуга по внедрению систем автоматизации и цифровизации на предприятиях субъектов МСП.**  Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП получил консультацию по тематике комплексной услуги.   * количество получателей услуг – не менее 30 субъектов МСП; * период оказания услуг – с даты подписания договора по 30 июня 2023 года. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации | **Промежуточная отчетность** предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде комплексная услуга была оказана) и должна содержать:   1. **По результатам оказания консультационных услуг по вопросам внедрения цифровых решений в деятельности предприятий:**  * журнал получателей консультационных услуг (Приложение № 1); * бланк запроса на оказание консультационной поддержки (Приложение № 2); * письменный ответ на запрос (Приложение № 3); * анкета удовлетворенности (Приложение № 4); * выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП, получившего консультационную услугу на дату получения услуги, https://rmsp.nalog.ru/.  1. **Отчетность по внедрению систем автоматизации и цифровизации на предприятиях субъектов МСП должна содержать:**  * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение № 5); * заявка на оказание услуги (приложение № 6).   **Итоговая отчетность** по оказанию комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х рабочих дней со дня оказания услуг и должна содержать описательный отчет, который состоит из:   * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; * описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников; * общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Приложение № 1); * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |